

Codice etico



Ed.	Rev.	Data	Motivo della revisione	Approvazione
1	-	23/10/2025	Prima emissione	Organo Amministrativo

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	2 di 9

La Mino S.p.A. è portatrice non solo di interessi economici, ma anche di una responsabilità più ampia, estesa ed articolata.

Nello svolgimento del suo esercizio la Mino S.p.A ha il dovere di fornire risposte efficienti ad una gamma sempre più ampia di bisogni, dimostrando la piena consapevolezza del fatto che nella propria attività specifica di Business sono inglobati interessi che toccano non solo i suoi clienti, i suoi fornitori ed il personale dipendente ma l'intera collettività.

Tali interessi, da noi riconosciuti e rispettati, riguardano la conservazione dell'ambiente, la salute, il lavoro, il futuro, il benessere collettivo e la salvaguardia delle relazioni sociali.

È fondamentale pertanto dimostrare il nostro impegno, nello svolgimento della nostra attività nel rispetto di quei gruppi sociali, nostri interlocutori e portatori di interessi.

Costituisce un obiettivo di primaria importanza mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i nostri stakeholder ed ascoltare le loro voci perché siamo consapevoli che contribuiscono alla realizzazione della nostra missione ma soprattutto perché sono destinatari, insieme all'azienda, degli effetti positivi e negativi, direttamente ed indirettamente, del nostro operato.

Con il presente Codice Etico ci proponiamo quindi di comunicare i nostri valori e le responsabilità verso il mercato, le comunità locali, le pubbliche amministrazioni, tutte le persone che lavorano per l'azienda e gli altri interlocutori che vantano un interesse legittimo nei nostri confronti.

I singoli punti del presente Codice Etico sono ispirati a criteri di responsabilità condivisa e sostenibilità ai quali la società aderisce con gli opportuni adattamenti alle dimensioni aziendali ed alla tipologia di attività svolta, e configurano un modello atto a rispondere alle specifiche prescrizioni contenute nel D. Lgs. 231/2001, finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati nell'ambito di specifiche aree di attività.

Mino S.p.A. diffonde i presenti valori e vigila sulla loro osservanza con principi, protocolli, opportuni strumenti di formazione ed informazione ed un adeguato sistema sanzionatorio.

L'Organismo di Vigilanza è il custode del presente modello e chiunque potrà rivolgersi a tale organismo o all'interno della Mino S.p.A ove ritenesse che alcune pratiche di gestione dei nostri affari evidenzino un contrasto con quanto riportato nel codice.

Il Presidente

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	3 di 9

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE.....	4
2	AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3	POLITICHE DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI.....	5
3.1	I DIPENDENTI, COLLABORATORI E CONSULENTI	6
3.2	AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE	6
4	SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE.....	7
5	RAPPORTI CON L'ESTERNO	7
6	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	8
7	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO - WHISTLEBLOWING	8
8	GARANTE DEL CODICE ETICO	9
9	SISTEMA SANZIONATORIO.....	9

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	4 di 9

1 INTRODUZIONE

Mino S.p.A. (di seguito anche “Mino” o “Azienda”) pone crescente attenzione sulla sostenibilità economica, ambientale e sociale delle attività umane, il che rende necessario portare a conoscenza di tutti i portatori di interessi i valori e le responsabilità che essa riconosce, accetta, condivide ed assume, contribuendo al miglioramento del futuro per tutti.

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) è stato elaborato a tale scopo e costituisce un vincolo per l’operato di amministratori, sindaci, manager e dipendenti, nonché di tutti i soggetti che, in Italia ed all’estero, agiscono nell’ambito degli interessi di Mino S.p.A., la quale provvede, disciplinando i suoi rapporti con tali soggetti, al loro coinvolgimento nel rispetto dello stesso.

Mino S.p.A. si impegna a diffondere il presente Codice Etico presso tutti i portatori di interesse nei confronti dell’azienda, e ad adeguare i propri principi di riferimento in coerenza con l’evoluzione normativa e con i valori accettati dal contesto nel quale la Società opera.

L’osservanza del presente Codice Etico è un obiettivo imprescindibile di Mino, che pone in essere, compatibilmente con le sue possibilità tutte le azioni e mette a disposizione tutti gli strumenti affinché i comportamenti attuati nel suo interesse siano compatibili con tali valori.

All’ Organismo di Vigilanza è assegnata la funzione di garante del Codice Etico.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Mino S.p.A. intrattiene relazioni commerciali o di altro genere.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice definisce il complesso di diritti, doveri e responsabilità che Mino assume espressamente nei confronti di tutti i portatori di interessi (dirigenti, dipendenti, fornitori, consulenti ed altre parti terze) con i quali si trova ad interagire nell’ambito della sua attività.

Mino si impegna al rispetto del presente Codice Etico.

I comportamenti prescritti dal Codice integrano la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di diligenza attesi da dirigenti e dal personale di Mino in genere.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	5 di 9

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti; la Società si impegna, inoltre, allo svolgimento delle verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, alla valutazione dei fatti ed alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie per i dipendenti, per gli organi sociali e per diversi interlocutori, ove applicabile.

3 POLITICHE DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Mino ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. Ogni dipendente di Mino deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti in tutti i paesi in cui la Società opera. Tale impegno vale anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società, la quale non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Mino sviluppa la propria attività richiedendo ai suoi dipendenti e agli altri soggetti destinatari di adeguare i loro comportamenti ai propri valori di condotta negli affari. Tutti i suoi dipendenti sono tenuti a perseguire le attività aziendali rispettando determinati valori sociali.

La Mino S.p.A.:

- evita nei rapporti con gli interlocutori ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni pubbliche e alle credenze religiose;
- si impegna a perseguire i principi etici di correttezza, trasparenza e lealtà;
- il principio di correttezza implica il rispetto, da parte di tutti, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della privacy e del decoro. Implica altresì, il rifiuto di qualsiasi situazione che crei arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziale fra ciascun dipendente;
- non ammette forme di regalo che possono essere interpretate come eccedenti le normali pratiche di cortesia o comunque rivolte ad acquistare trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Mino S.p.A.;
- nella conduzione di qualsiasi attività si impegna ad evitare che i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interessi. In particolare, le situazioni che possono generare conflitti di interesse sono:
 1. interessi economici e finanziari di un dipendente di Mino o della propria famiglia nell'attività di fornitura;
 2. utilizzo della propria posizione all'interno di Mino o delle informazioni o conoscenze acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi dell'Azienda;

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	6 di 9

3. impegno a non divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore gerarchico; ogni dipendente deve comunicare per iscritto al proprio superiore l'esistenza di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

3.1 I DIPENDENTI, COLLABORATORI E CONSULENTI

Il Codice è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente della Mino S.p.A.; l'Azienda deve esigere da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice comporta l'adozione di adeguate misure sanzionatorie.

I dipendenti, pertanto:

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione;
- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice e delle norme richiamate;
- sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- devono contribuire al mantenimento dell'ambiente di lavoro rispettando la sensibilità degli altri;
- possono utilizzare i locali, le attrezzature, i macchinari e i sistemi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza;
- devono adottare comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la Mino S.p.A. o compromettere l'onestà, l'imparzialità o la reputazione.

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente, deve rappresentare un esempio e guida, in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai colleghi che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale.

Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza delle regole del Codice e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede le segnalazioni di violazioni del Codice.

3.2 AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

Mino S.p.A., attraverso le proprie persone assicura lealtà e collaborazione alle Autorità.

Le persone della Mino, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili all'Azienda, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza,

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	7 di 9

trasparenza e tracciabilità. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e dai protocolli e procedure aziendali.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

La Società, al fine di tutelare l'interesse finanziario dello Stato e dell'Unione Europea, si impegna ad agire nel rispetto del Codice Doganale Unionale (Regolamento (UE) 952/2013 del 9 ottobre 2013) e di ogni altra normativa doganale vigente.

La Società, qualora partecipi ad una gara pubblica, impronta la propria condotta ai principi di concorrenza leale e di correttezza.

4 SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE

Le attività della Mino S.p.A. devono essere gestite nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, e l'Azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

I destinatari del Codice si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere, non devono porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Mino, fermo restando il rispetto della normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna ad attuare misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

La Mino ed i propri dipendenti nello svolgimento delle rispettive mansioni sono tenuti ad intrattenere rapporti con tutte le categorie di soggetti interessati agendo in buona fede, lealtà, correttezza e trasparenza.

La Mino, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice Etico che ogni contatto o rapporto con la clientela sia improntato secondo principi di onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Inoltre, le relazioni commerciali con i fornitori si devono svolgere nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

I rapporti di Mino con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, oppure ai destinatari dalle stesse espressamente autorizzati, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	8 di 9

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Azienda, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione di rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale di Mino, la gestione aziendale secondo criteri di efficienza ed efficacia, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno della Mino.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte. Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dall'attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

7 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO - WHISTLEBLOWING

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

Tutti i destinatari sono tenuti a riferire con tempestività ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni del presente Codice Etico o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società.

A tal fine Mino S.p.A., in conformità al D.lgs. n. 24/2023 in materia di whistleblowing, mette a disposizione un canale di segnalazione interna per effettuare le predette segnalazioni, le quali verranno gestite secondo la Procedura Whistleblowing.

	Codice Etico	Ed.	1
		Rev.	-
	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	9 di 9

La Società si impegna a far sì che non vengano posti in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

8 GARANTE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico rappresenta l'insieme dei principi, generali e inderogabili del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Mino S.p.A. ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Mino assegna le funzioni di garante del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto modello.

Al Garante sono assegnati i seguenti compiti:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- riferire al Delegato del Consiglio di Amministrazione e proporre le iniziative utili ad assicurare la diffusione del presente Codice Etico;
- promuovere programmi di formazione ed informazione del management e dei dipendenti;
- analizzare le notizie di possibili violazioni del Codice Etico promuovendo le verifiche più opportune;
- comunicare alle strutture coinvolte l'esito di verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori ed assicurare l'assenza di ritorsioni per le segnalazioni ricevute.

Nella relazione periodica il Garante del Codice Etico riferisce, altresì, sull'attuazione ed eventuale necessità di aggiornamento del Codice Etico.

9 SISTEMA SANZIONATORIO

Si applicano le sanzioni previste da C.C.N.L e dall'apposito sistema sanzionatorio in caso di violazioni gravi e ripetute del Codice Etico o dei principi del Modello Organizzativo.